



MEDIOS DE VERIFICACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2024

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Institución:	2112137337 – Universidad Politécnica de Bacalar
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
Unidad Responsable del Programa Presupuestario:	1337- 3304 - Secretaría Administrativa y de Archivos.
Nivel MIR con resumen narrativo:	F.P.C01 – Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR Y METAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS

Nombre del indicador:	C01 – Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.		
Frecuencia de medición:	Semestral		
	Variables	Programado:	Ejecutado:
Numerador:	Número de Contratos formalizados cada semestre.	3	6
Denominador:	Número de Contratos proyectados cada semestre.	3	6
	Metas:	100.000	100.000
Justificación:	Durante el primer semestre de 2024 se celebraron seis contratos con los proveedores.		

Medios de verificación

Un contrato es un acuerdo legal entre dos o más partes, en el cual se establecen las condiciones y obligaciones que cada una de ellas debe cumplir en el marco de una transacción. Posibilita establecer acuerdos



claros y precisos, protegiendo sus intereses y evitando malentendidos o conflictos que puedan surgir.

En este contexto en la Universidad Politécnica de Bacalar, a través del Departamento de Recursos Materiales perteneciente a la Secretaría Administrativa; es la encargada de llevar el seguimiento de los contratos formalizados.

Durante el primer semestre del 2024 se celebraron los siguientes cuatro contratos:

1. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/001/2024**, Servicios Profesionales de la Auditoría a los Estados Financieros 2023, el objetivo es realizar el pago a un despacho auditor externo previamente solicitada por la SECOES para la auditoria de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2023.
2. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/002/2024**, Servicio de Vigilancia correspondiente a los meses de enero a marzo, el objetivo es realizar el pago a la empresa Mario Ernesto Montalvo para contar con personal de vigilancia en las instalaciones de la universidad.
3. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/003/2024**, Servicio de Limpieza correspondiente a los meses de enero a marzo, el objetivo es realizar el pago a la empresa Mario Ernesto Montalvo para contar con personal de limpieza en las instalaciones de la universidad.
4. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/004/2024**, Reparación y mantenimiento del transformador de corriente "TC", el objetivo es realizar el pago a la empresa Gaspar Noceda Caballero para la reparación del transformador de corriente, el cual se quemó debido a una descarga eléctrica provocada por las condiciones climatológicas.



5. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/005/2024**, Servicio de Vigilancia correspondiente a los meses de abril a junio, el objetivo es realizar el pago a la empresa Mario Ernesto Montalvo para contar con personal de vigilancia en las instalaciones de la universidad.
6. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/006/2024**, Servicio de Limpieza correspondiente a los meses de abril a junio, el objetivo es realizar el pago a la empresa Mario Ernesto Montalvo para contar con personal de limpieza en las instalaciones de la universidad.



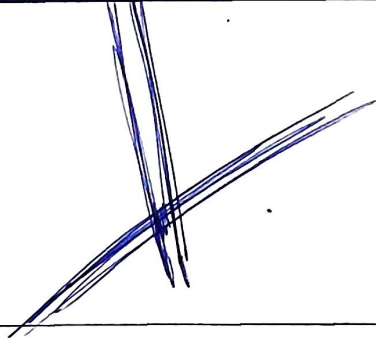
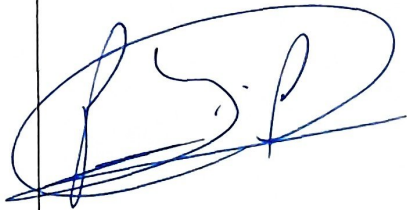
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR
CUENTA PÚBLICA 2023
CONCILIACIONES BANCARIAS
OFICIO: UP/R/201/2024

NO. CASH	TOMOS	FECHA	DEBITO	CREDITO
13		ENERO	00001	00000
		FEBRERO	00001	00000
		MARZO	00001	00000
		ABRIL	00001	00000
		MAYO	00001	00000
		JUNIO	00001	00000
		JULIO	00001	00000
		AGOSTO	00001	00000
		SEPTIEMBRE	00001	00000
		OCTUBRE	00001	00000
		NOVIEMBRE	00001	00000
		DICIEMBRE	00001	00000
	TOTAL			





La información se genera en:	Departamento de Recursos Materiales
Link:	Datos generados en el departamento
La información donde se publica la información:	Página Web de la Universidad Politécnica de Bacalar
Link:	http://www.upb.edu.mx/transparencia/MIR_RED_UPB

Servidoras y servidores públicos que proporcionan la información	Generó la información	Validó y Autorizó
Firma		
Nombre	Lic. Félix Abraham Romero López	Dr. Johnny Peniche Quintero
Nombre de las áreas involucradas	Jefe de Departamento de Recursos Materiales	Secretario Administrativo