**CARTA DE INTENCIÓN**

Conste por el presente documento, POR UNA PARTE, la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR, conocida de manera abreviada en lo subsecuente como “UPB”, con domicilio legal en avenida 39 región 12, manzana 325, lote 1 entre calles 56 Y 45-A, sin colonia, C.P. 77930, Bacalar, Quintana Roo, y representada en este acto por la Licda. Sally Janice Pérez Ceballos en su carácter de Jefa del Departamento de Vinculación y Prácticas Profesionales de la “UPB”

Y, POR LA OTRA PARTE, (Insertar nombre de la empresa) conocida de manera abreviada en lo subsecuente como **(insertar abreviación),** con domicilio legal en (insertar domicilio legal), y representada en este aco por **(Insertar representante)** en su carácter de **(insertar carácter).**

AMBAS PARTES, reconociéndose recíprocamente, el carácter, la personalidad y la representación con la que comparecen, convienen a MANIFESTAR lo siguiente:

OBJETIVO

El objetivo de esta Carta de Intención es establecer las bases y tiempo de trabajo conjunto entre los participantes para **el/la alumno/a (Insertar nombre del alumno)** para el cumplimiento de su **Estancia y/o Estadía** desde el momento de la firma del presente hasta el término del mismo por acuerdo de las partes.

DECLARACIÓN DE INTENCIÓN

PRIMERO: Ambas partes declaran su intención de contribuir al desarrollo profesional del alumno(a) **(Insertar nombre del alumno)**, mismo que declara encontrarse en el cuatrimestre **(Insertar cuatrimestre)** y que cuenta con seguro facultativo mismo que es comprobable con el número de seguridad social **(insertar NSS del alumno)**, mismo que por acuerdo mutuo se estableció un periodo de tiempo de **(INSERTAR TEMPORALIDAD),** dando cumplimiento de esta forma al artículo 16 del Reglamento de Estancias y Estadías de la “UPB”.

SEGUNDO: Que esta **Carta de Intención** se caracteriza por la confianza que ambas instituciones muestran para apoyarse en el desarrollo de sus programas y todas aquellas actividades por realizar, así como la aplicación de ambas en la vida laboral y las que así convenga ambas partes, de conformidad con sus estatutos y reglamentos.

TERCERO: Mantener una comunicación adecuada e intercambio de información necesaria para el cumplimiento de los anteriores.

CUARTO: Se adjunta al presente documento el Reglamento de Estancias y Estadías.

QUINTO: Enteradas “LAS PARTES” del presente documento, y no habiendo causal alguna que pudieran invocar para su nulidad y/o invalidez, lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmándolo por duplicado, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_.

**POR “LA UPB”**

**LICDA. SALLY JANICE PEREZ CEBALLOS**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**DRA. INGRID CITLALLI SUÁREZ MC LIBERTY**

**RECTORA**

**POR “LA EMPRESA”**

**(INSERTAR NOMBRE)**

**(INSERTAR CARGO)**

C.c.p. Minutario.