



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN PRIMER TRIMESTRE 2025

### **IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>Institución:</b>	1337 – Universidad Politécnica de Bacalar
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>Unidad Responsable del Programa Presupuestario:</b>	1337-3304 - Secretaría Administrativa y de Archivos
<b>Nivel MIR con resumen narrativo:</b>	F.P.C01.A05 - Participación de personal administrativo en formación para la realización de actividades.

### **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR Y METAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS**

<b>Nombre del indicador:</b>	C01.A05 – Porcentaje de reportes de capacitaciones realizadas.		
<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral		
	<b>Variables</b>	<b>Programado:</b>	<b>Ejecutado:</b>
<b>Numerador:</b>	Reportes de capacitaciones realizadas	1	1
<b>Denominador:</b>	Reportes de capacitaciones programados	4	4
	<b>Metas:</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
<b>Justificación:</b>	Durante el primer trimestre de 2025, un integrante del personal administrativo realizó capacitación con el objetivo de fortalecer sus conocimientos para la realización de sus actividades.		



## **Medios de verificación**

En la actualidad la capacitación tiene un impacto importante para el desarrollo del todo el personal; así como del personal docente ya que tiene como objetivo mejorar la enseñanza y el aprendizaje que les proporcione mayor conocimiento y habilidades que les permitan desarrollar con eficiencia su trabajo.

En la Universidad se tiene el compromiso implementar la capacitación y a su vez se busca poder contar con el programa de capacitación interno, actualmente no se ha podido realizar ya que no se cuenta con el presupuesto necesario para contratar algún servicio externo que proporcione las capacitaciones para el personal interno (personal administrativo y docente).

El departamento de Recursos Humanos realizara las siguientes actividades con el objetivo de tener acercamiento a capacitaciones externas.

1. Realizar la búsqueda de instituciones externas que realicen capacitaciones periódicas sin costo como: SEFIPLAN capacitación campus virtual "spccampusvirtual.qroo.gob.m", México cursos 2025 "mexicox.gob.mx/courses."
2. Seleccionar las capacitaciones que se adecuen al personal de cada área de trabajo y en base a sus necesidades de capacitación, de tal manera que puedan participar ya sea en línea o presencial.
3. Proporcionar la información de manera interna y por medio del correo institucional a todo el personal sobre las capacitaciones.



4. Dar seguimiento a las capacitaciones que tomen el personal administrativo y docente, confirmar su participación y validar la conclusión la misma, solicitando documento que lo valide.

Durante el primer trimestre que comprende los meses de enero a marzo se realizó un curso para el personal administrativo de la institución siendo el siguiente:

- Implementación del SAACG.NET (28 al 30 de enero de 2025)
  - Lizta Mercedes Mata Koyoc (personal del Departamento de Recursos Materiales)

El Instituto para el Desarrollo Técnico  
de las Haciendas Públicas



otorga la presente

**Constancia**

a

**Lizta Mercedes Mata Koyoc**

por su participación en el Curso remoto en vivo

**Implementación del SAACG.NET (IDT28ENE25)**

del 28 al 30 de Enero de 2025

con una duración de 16 horas

Guadalajara, Jalisco





<b>La información se genera en:</b>	Departamento de Recursos Humanos
<b>Link:</b>	Datos generados en el departamento
<b>La información donde se publica la información:</b>	Página Web de la Universidad Politécnica de Bacalar
<b>Link:</b>	<a href="https://www.upb.edu.mx/index.php/node/83">https://www.upb.edu.mx/index.php/node/83</a>

<b>Servidoras públicas que proporcionan la información</b>	<b>Generó la información</b>	<b>Validó y Autorizó</b>
<b>Firma</b>		
<b>Nombre</b>	Lic. Félix Abraham Romero López	Dr. Johnny Peniche Quintero
<b>Nombre de las áreas involucradas</b>	Encargado de Departamento de Recursos Humanos	Secretario Administrativo y de Archivos